

## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：111 學年度第一學期暑假第一次常會

會議時間：民國 111 年 7 月 19 日（二）下午 13 時 35 分至下午 16 時 41 分

會議地點：綜大 B2 學生議會辦公室

出席人數：應到 32 人 實到 27 人

主席：陳品瑜

記錄：李宜庭

### 壹、主席致詞

現在時間 13 時 35 分，已達法定時間及法定人數，本席宣布開會。

### 貳、報告事項

一、行政中心七月份工作及財務報告。

#### 1. 2022 致理科技大學共識營

結報已繳交，成報今日會繳交。

主席提問：活動負責人是 16 屆會長，但簽呈上為 15 屆會長，試問活動負責人為何？

負責人答：活動原本是由 15 屆會長負責，因主要參與者大多無法配合，固臨時改期換成 16 屆會長來負責。

主席提問：試問看完歷屆檢討事項後有做何改善？

負責人答：改善報名問題。

主席提問：上屆有發生過此問題，但此屆還是有同樣問題，為何未做改善？

負責人答：會再注意。

主席提出：試問統計參加人員日期的大致時間。

負責人答：先詢問過講師時間，只有 7 月 14 日那週有空，固暫定在 7 月 14、15 日比較多人數的時間，統計完成後再向各系會長確認時間。

主席提問：有針對企劃書上的預期困難點去做預防或改正嗎？

負責人答：課程學習這部分當天並無問題，活動開始前兩小時講師有帶著參與者先熟悉彼此，有人無法參與活動是因原定日期固改期，會提早發放表單及告知參與時間。

主席提出：試問當天場地安排狀況。

負責人答：當天場地在 E24，因突發狀況改至 E32，有事先告知系會長以及幹部，但可能部分人員沒有收到相關訊息，固有跑錯場地的情況發生。

主席提問：如何通知系會長以及幹部？

負責人答：在 LINE 群組建立記事本告知地點更改。

#### 2. 111 學年度社團經營實務研習會

以線上形式舉辦，簽呈近日會跑完流程。

主席提問：為何以線上形式舉辦？

(接續下頁)

秘書長

首長

指導老師

## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：111 學年度第一學期暑假第一次常會

會議時間：民國 111 年 7 月 19 日（二）下午 13 時 35 分至下午 16 時 41 分

會議地點：綜大 B2 學生議會辦公室

出席人數：應到 32 人 實到 27 人

主席：陳品瑜

記錄：李宜庭

(承接上頁)

負責人答：因講師人在國外，加上疫情因素固辦在線上。

主席提問：這次活動使用的通訊軟體為何？

負責人答：Google Meet。

主席提問：若遇到網路問題有解決方案嗎？

負責人答：會事先確認設備和網路。

主席提出：請說明宣傳方式。

負責人答：在系會長大群發放表單，無報名的再提醒社團報名，也有請學會部及社團部通知社團人。

主席提問：預期實際參與人數會達到多少？

負責人答：70 人。

主席提問：社團皆填完表單嗎？

負責人答：部分還未填寫完畢。

主席提問：預計何時填完？

負責人答：會再私訊報名。

主席提問：請問對歷屆檢討事項後有做何改善？

負責人答：因為是線上固報名表單可能會有點趕，下次會注意表單發放時間和做一些宣布。

議員提問：證書是要印全部人數，還是以實際參與人數來送印？

負責人答：以我估算人數來印即可。

主席提問：何時有確切人數？

負責人答：明天。

### 3. 社團幹部領導才能研習營-浩瀚宇宙 流星十六

這次活動工人為學生會全體幹部，地點在學校，簽呈已送出，正在跑流程。

議員提問：請問這活動是日夜間部社團承辦嗎？

負責人答：不是，13 號為日間部，14 號為進修部。

主席提問：水關預計如何辦理？

負責人答：先換好衣物，事前提醒多帶一套衣物，全程在草地上進行，地點移動時會禁止奔跑。

議員提問：因應疫情有何配套措施？

(接續下頁)

秘書長

首長

指導老師

## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：111 學年度第一學期暑假第一次常會

會議時間：民國 111 年 7 月 19 日（二）下午 13 時 35 分至下午 16 時 41 分

會議地點：綜大 B2 學生議會辦公室

出席人數：應到 32 人 實到 27 人

主席：陳品瑜

記錄：李宜庭

(承接上頁)

負責人答：全程戴口罩，如口罩溼會提供口罩。

議員提問：休息時間的安排是否太少？

負責人答：會再去做調整。

議員提問：上午破冰的移動時間與下個活動接得上嗎？

負責人答：可以。

議員提問：若始業式延誤到時間有配套措施嗎？

負責人答：將會以當天流程時間再去應變。

主席提問：預計宣傳方式為何？

負責人答：會做報名表單，等靜幹結束報名再進行動幹的報名，會請各系會長幫忙宣傳。

主席提問：此屆是找哪屆當顧問？

負責人答：因為活動只有一天，我們評估不需要顧問。

主席提問：請問對於歷屆檢討事項有做何改善？

負責人答：上屆參與人數不足的部分會請會長多多宣傳，活動流程延誤的部分會讓工作人員互相溝通調配時間。

議員提問：若當天下雨該如何舉辦？

負責人答：雨下整天會打算延期，中途下雨會將地點改到室內。

議員提問：請問室內水關會怎麼舉行？

負責人答：會進行場復。

主席提問：請問膳食費工作人員及參與人員預估幾位？

負責人答：工作人員學生會 18 位幹部，參與人員預估 5 到 8 人整天，午餐 80 元、小餐盒 80 元、晚餐 80 元。

主席提出：餐盒時段上限經費為 40 元。

負責人答：好的將會處理。

議員提問：請問幹部的設備會溼掉嗎？

負責人答：關主不會溼掉，固器材不會有問題。

議員提問：若延期的話幹部 18 位安排都可以嗎？

負責人答：目前未安排延期日期，會以最多人數可以的那天來做安排。

二、行政中心八、九月份活動報告。

1. 社團節慶海報

(接續下頁)

秘書長

首長

指導老師

## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：111 學年度第一學期暑假第一次常會

會議時間：民國 111 年 7 月 19 日（二）下午 13 時 35 分至下午 16 時 41 分

會議地點：綜大 B2 學生議會辦公室

出席人數：應到 32 人 實到 27 人

主席：陳品瑜

記錄：李宜庭

(承接上頁)

活動為開學後辦理，節慶有教師節、校慶與聖誕節，會做海報貼在學校各處公佈欄。

主席提問：活動經費是全學輔補助嗎？

負責人答：對。

主席提問：因之前活動成效不甚理想，今年有何改善？

負責人答：這次會由我們來辦理。

### 2. 社團博覽會

主席提問：是否會舉辦抽獎？

負責人答：以闖關方式來集點，最後給小禮物。

主席提問：上屆獎品是否有剩餘的可以來做發放？

負責人答：無。

主席提問：預計社團資訊及社長的話何時給社長填寫及收回？

負責人答：8 月中旬。

主席提問：是否有兩備方案？

負責人答：預估一間教室會有一至兩個社團進行擺攤。

主席提問：是否有線上方案？

負責人答：無。

主席提問：清楚小冊子注意事項嗎？

負責人答：清楚。

主席提問：四屬性宣傳方式有想法嗎？

負責人答：希望能以社群軟體方式宣傳。

主席提問：有關廠商違約金有談好了嗎？

負責人答：後續會和廠商討論。

### 3. 第三十八屆青榕獎

活動主題已確認完畢，

議員提問：器材是如何安排？

負責人答：向學校借。

主席提問：這次活動主題為何？

負責人答：歐美性感風，標題語為「性感顯於外，唯美在 38」。

主席提問：今年有無創新舉辦形式？

負責人答：無。

(接續下頁)

秘書長

首長

指導老師

## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：111 學年度第一學期暑假第一次常會

會議時間：民國 111 年 7 月 19 日（二）下午 13 時 35 分至下午 16 時 41 分

會議地點：綜大 B2 學生議會辦公室

出席人數：應到 32 人 實到 27 人

主席：陳品瑜

記錄：李宜庭

(承接上頁)

主席提問：請問海報預估印多少張？

負責人答：30 張。

主席提問：請問廠商有在聯絡嗎？

負責人答：還沒，是由公關聯絡。

主席提問：預計什麼時候與廠商聯絡？

負責人答：這禮拜或下禮拜。

議員提問：請問有何方式增加社團人參與度？

負責人答：一樣通過各系會長及社長幫忙宣傳鼓勵，或增加參與活動的誘因。

#### 4. 學生福利-專屬會員優惠

主席發言：請問 15 屆店家皆會續約嗎？

負責人答：目前店家皆有意續約，可能合約內容會有調整。

主席發言：請問續約期間同樣是一年嗎？

負責人答：對。

主席提問：請問什麼時後會跟店家簽約？

負責人答：7 月 19 日或 27 日會行動，8 月日期會再跟店家預約時間。

主席提問：請問會員專屬優惠 IG 會繼續更新嗎？

負責人答：會的。

主席提問：對於 IG 有何規劃？

負責人答：有簽約廠商需要幫忙宣傳會幫忙分享。

主席提問：請問有無開放學生許願店家表單？

負責人答：有開放表單在 IG。

主席提問：請問未來如何宣傳會員專屬優惠 IG？

負責人答：在會員禮包裡放 QR-code 小卡。

主席提問：預估繳費人數為多少？

負責人答：1350 人。

#### 5. 敬師餐會

已與課指組老師討論過舉行的兩個方案，方案一為有頒獎有禮盒無桌餐，方案二為有頒獎有禮盒也會吃桌餐，預算為 15 萬，需再和學校確認，無拍攝影片，回饋問卷會給參與人員當場填寫。

(接續下頁)

秘書長

首長

指導老師

## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：111 學年度第一學期暑假第一次常會

會議時間：民國 111 年 7 月 19 日（二）下午 13 時 35 分至下午 16 時 41 分

會議地點：綜大 B2 學生議會辦公室

出席人數：應到 32 人 實到 27 人

主席：陳品瑜

記錄：李宜庭

(承接上頁)

主席提問：經費是否為全學輔補助？

負責人答：是。

主席提問：禮盒內容是否確定？

負責人答：還未確定，預計為餅乾。

主席提問：請問禮品費 1200 元為何種花費？

負責人答：準備給校長以及董事長的禮品。

### 三、各部門報告

#### 會長部

主席提出：試問年度計畫之進度。

負責人答：目前進度一半，準備和上屆顧問進行討論。

#### 活動部

主席提問：是否已交接完成？

負責人答：還未交接校慶活動相關事宜。

#### 財務部

主席提出：試問目前工作進度。

負責人答：目前活動是預算會確定 8 月 17 日

主席提問：預算會資料是否已開始準備？

負責人答：已開始準備，會再跟老師拿相關資料。

主席提問：部長是否交接完成？

負責人答：最近會交接完畢。

主席提問：次長是否熟悉領錢及回存相關流程？

負責人答：是。

#### 事務部

主席提問：上屆器材租借卡是否要延續使用？

負責人答：是。

主席提問：有無社團換發過租借卡？

負責人答：無。

主席提問：有規劃與學校行政單位一起使用租借卡嗎？

負責人答：無。

主席提問：對整個借物流程是否清楚？

負責人答：清楚。

(接續下頁)

秘書長

首長

指導老師

## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：111 學年度第一學期暑假第一次常會

會議時間：民國 111 年 7 月 19 日（二）下午 13 時 35 分至下午 16 時 41 分

會議地點：綜大 B2 學生議會辦公室

出席人數：應到 32 人 實到 27 人

主席：陳品瑜

記錄：李宜庭

(承接上頁)

主席提問：器材是否都清點完畢？

負責人答：器材尚未清點。

### 公關部

主席提問：目前接洽哪些廠商？

負責人答：會員禮包、演唱會、會員專屬優惠。

主席提問：有無開始準備和其他學校交流之活動嗎？

負責人答：有，但尚未確定，在下禮拜會確定完畢。

### 學會部

主席提問：是否開始安排例會時間？

負責人答：有在進行安排。

主席提出：試問目前工作進度。

負責人答：目前在籌備動幹及準備 8 月自治性例會。

### 秘書處

主席提問：例會和社會長大會是否都已上簽呈？

負責人答：社會長大會已送出，例會近日會盡快送出。

### 社團部

主席提問：有和次長分配好分別負責哪兩個屬性嗎？

負責人答：部長為學藝性及服務性，次長為康樂性及體育性。

主席提問：四屬性例會是否已上簽呈？

負責人答：還未上簽呈。

議員提問：進修部沒有社團部長，是否由你們來負責？

負責人答：進修部目前沒有人來交接，還在找人。

### 美宣部

主席提問：學生會大門預計何時開始設計？

負責人答：等近期活動的美宣結束會開始進行設計。

主席提問：預計何時完成？

負責人答：預計 8 月中完成。

### 參、提案討論

#### 一、司法中心人員備查（請參照附件）

主席提出：試問各議員對司法中心人員備查有無任何問題？

議員回答：皆無問題。

(接續下頁)

秘書長

首長

指導老師

## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：111 學年度第一學期暑假第一次常會

會議時間：民國 111 年 7 月 19 日（二）下午 13 時 35 分至下午 16 時 41 分

會議地點：綜大 B2 學生議會辦公室

出席人數：應到 32 人 實到 27 人

主席：陳品瑜

記錄：李宜庭

（承接上頁）

### 二、內控中心人員備查（請參照附件）

主席提出：試問各議員對內控中心人員備查有無任何問題？

議員回答：皆無問題。

### 三、校務會議參與遴選

請各幹部及議員至少參加一個委員會會議。除校務會議、學生事務會議、課外活動指導委員會和資料上寫行政立法首長的不開放參與。

（一）校務會議：李品萱、秦楷翔、陳品瑜、詹沛潔、劉家純、王芷盈、張綉筠、余昱緯、胡凱揚、許辰瑜。

|     | 王芷盈 | 張綉筠 | 余昱緯 | 胡凱揚 | 許辰瑜 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 同意  | 6 票 | 6 票 | 6 票 | 6 票 | 6 票 |
| 不同意 | 0 票 | 0 票 | 0 票 | 0 票 | 0 票 |

（二）學生事務會議：李品萱、陳品瑜。

（三）總務會議：胡凱揚、林祺峯。

|     | 胡凱揚 | 林祺峯 |
|-----|-----|-----|
| 同意  | 6 票 | 6 票 |
| 不同意 | 0 票 | 0 票 |

（四）性別平等教育委員會：李品萱、陳誼、陳品欣、秦楷翔。

|     | 李品萱 | 陳誼  | 陳品欣 | 秦楷翔 |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 同意  | 6 票 | 6 票 | 6 票 | 6 票 |
| 不同意 | 0 票 | 0 票 | 0 票 | 0 票 |

（五）課外活動指導委員會：李品萱、陳品瑜。

（六）體育委員會：譚又華、邱鈺惠、劉家瑄。

|     | 譚又華 | 邱鈺惠 | 劉家瑄 |
|-----|-----|-----|-----|
| 同意  | 6 票 | 6 票 | 6 票 |
| 不同意 | 0 票 | 0 票 | 0 票 |

（接續下頁）

秘書長

首長

指導老師



## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：111 學年度第一學期暑假第一次常會

會議時間：民國 111 年 7 月 19 日（二）下午 13 時 35 分至下午 16 時 41 分

會議地點：綜大 B2 學生議會辦公室 | 出席人數：應到 32 人 實到 27 人

主席：陳品瑜

記錄：李宜庭

(承接上頁)

(七) 高等教育深耕計畫管考委員會：李品萱、陳品瑜。

(八) 課程委員會：李品萱、秦楷翔。

(九) 學生輔導工作委員會：莊敬佳、王芷盈。

|     | 莊敬佳 | 王芷盈 |
|-----|-----|-----|
| 同意  | 6 票 | 6 票 |
| 不同意 | 0 票 | 0 票 |

(十) 學生校外實習委員會：胡凱揚、許冠誠。

|     | 胡凱揚 | 許冠誠 |
|-----|-----|-----|
| 同意  | 6 票 | 6 票 |
| 不同意 | 0 票 | 0 票 |

(十一) 福利委員會：王芷盈。

|     | 王芷盈 |
|-----|-----|
| 同意  | 6 票 |
| 不同意 | 0 票 |

(十二) 學生獎助學金審查委員會：李品萱、陳品瑜。

(十三) 膳食協調委員會：趙珮雅、彭琬婷、秦楷翔。

|     | 趙珮雅 | 彭琬婷 | 秦楷翔 |
|-----|-----|-----|-----|
| 同意  | 6 票 | 6 票 | 6 票 |
| 不同意 | 0 票 | 0 票 | 0 票 |

(十四) 衛生委員會：詹沛潔、宋國禎、劉宇杰。

|     | 詹沛潔 | 宋國禎 | 劉宇杰 |
|-----|-----|-----|-----|
| 同意  | 6 票 | 6 票 | 6 票 |
| 不同意 | 0 票 | 0 票 | 0 票 |

(十五) 學生獎懲委員會：李品萱、陳品瑜。

(接續下頁)

秘書長

首長

指導老師

## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：111 學年度第一學期暑假第一次常會

會議時間：民國 111 年 7 月 19 日（二）下午 13 時 35 分至下午 16 時 41 分

會議地點：綜大 B2 學生議會辦公室      出席人數：應到 32 人 實到 27 人

主席：陳品瑜

記錄：李宜庭

(承接上頁)

(十六)學生申訴評議委員會:廖佳儀、徐嘉欣

|     | 廖佳儀 | 徐嘉欣 |
|-----|-----|-----|
| 同意  | 6 票 | 6 票 |
| 不同意 | 0 票 | 0 票 |

(十七)校務發展會議:李品萱、陳品瑜。

(十八)服務學習推行委員會:李品萱。

(十九)保護智慧財產宣導及執行小組:陳政晴。

|     | 陳政晴 |
|-----|-----|
| 同意  | 6 票 |
| 不同意 | 0 票 |

四、 預決算辦法一讀（請參照附件）

| 同不同意「預決算辦法一讀」通過 | 票數 |
|-----------------|----|
| 同意              | 7  |
| 不同意             | 0  |

主席提出：同意大於反對，「預決算辦法」一讀通過。

五、 會費收退費辦法一讀（請參照附件）

| 同不同意「會費收退費辦法一讀」通過 | 票數 |
|-------------------|----|
| 同意                | 8  |
| 不同意               | 0  |

主席提出：同意大於反對，「會費收退費辦法」一讀通過。

六、 會員禮包討論。

主席提問：請問預估發放多少份？

負責人答：1350 包。

議員提出：試問會員禮包內容。

秘書長

首長

指導老師

## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：111 學年度第一學期暑假第一次常會

會議時間：民國 111 年 7 月 19 日（二）下午 13 時 35 分至下午 16 時 41 分

會議地點：綜大 B2 學生議會辦公室

出席人數：應到 32 人 實到 27 人

主席：陳品瑜

記錄：李宜庭

負責人答：側背包及折疊雨傘。

主席提出：試問發放方式。

負責人答：請各班班長來領取。

### 肆、臨時動議

無。

### 伍、主席結論

感謝大家參與今天會議。

### 陸、散會

16 時 41 分本席宣布散會，感謝各位。

秘書長

首長

指導老師