

致理科技大學 學生會例行會會議紀錄

會議名稱：111 學年度第一學期學生會第三次例行會議

會議時間：民國 111 年 09 月 28 日（三）下午 12 時 20 分至下午 13 時 10 分止

會議地點：綜大 B2 學生會會辦

出席人數：應到 17 人 實到 16 人

主席：李品萱

記錄：周妍希

壹、主席致詞

一、秘書清點出席人數，主席宣布開會。

貳、開會內容

一、各部門報告

(一)會長、副會長：

1. 會辦請保持整潔，公共區域及電腦桌那有亂堆放東西的話會直接清掉。
2. 10 月底前的活動在 10/1 前需全部上完簽呈。
3. LINE 群記事本請盡快留言（10/2、10/6、10/21、大群內控及績優參訪）。
4. 10/6 部員說明會，記得準備講稿，不可照著簡報念。
5. 10/21 部員面試、10/22 培訓課程，記得空出時間。
6. 上簽呈一定要用公版格式，盡量使用 PDF 檔，退回去的若有改檔也一定要提醒社團/系學會。

(二)秘書處：

1. 值班表要記得寫及簽名。
2. 排班表這星期會修改，之後會再上傳至群組。

(三)活動部：

1. 10/12 中午新生盃決賽說明會、10/17 新生盃決賽。

(四)公關部：

1. 聖晚暫定 12/24。
2. 會員禮包訂購 1,500 份，但目前繳費人數 1,491 人，若超過的話會內的人有機會拿不到禮包，之後會再商量。
3. 11/19、20 績優參訪能參與的盡量參與。

(五)財務部：

1. 若有接到任何電話詢問，一定要請對方留下班級姓名及連絡電話。
2. 要預支前的請盡快預支，在 10/5 前。
3. 活動需做結報的請盡快繳交。
4. 11/5 前的簽呈，需在 10/3 跑完拿給財務部預支，否則要到 11/5 才可領錢。

(六)學會部：

1. 上簽呈請用公版格式。
2. 10/5 需開校慶籌會。



(接續下頁)

秘書

學生會秘書處
副處長 周妍希

首長

學生會
會長 李品萱

指導老師

課指組何奕勳

致理科技大學 學生會例行會會議紀錄

會議名稱：111學年度第一學期學生會第三次例行會議

會議時間：民國111年09月28日(三)下午12時20分至下午13時10分止

會議地點：綜大B2學生會會辦

出席人數：應到17人 實到16人

主席：李品萱

記錄：周妍希

(接續上頁)

(七)學權部：

1. 權益週相關資訊請等群組公告。

(八)事務部：

1. 會辦外的東西要記得整理，借的東西也務必歸還。

(九)新聞部：

1. 有任何需發文的東西務必在三天前繳交(照片、文案等)。
2. 要發限動或貼文也務必說清楚。

參、臨時動議

無。

肆、主席結論

今日會議到此結束。

伍、散會

13時10分主席宣布散會。



秘書

學生會秘書處
副處長 周妍希

首長

學生會
會長 李品萱

指導老師

課指組 何奕勳