

## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：110 學年度師生座談會

會議時間：民國 110 年 12 月 29 日（三）15 時 40 分至 17 時 00 分

會議地點：綜合大樓八樓國際會議廳

出席人數：應到 80 人 實到 72 人

校方主席：陳珠龍校長

學生主席：學生會蔡尹綺會長

記錄：許良郡

### 壹、校方主席致詞

藉由今天的會議讓學生與學校進行溝通，感謝今天一級主管及與會師長及各學生代表的參與。學校非常重視學生的意見，歡迎各位同學今天若有任何建議，可以踴躍表達及提問，方便各處室做回覆。

### 貳、學生會會長致詞

感謝校長及師長蒞臨本次會議，若各學生代表有任何問題歡迎提出，讓每個聲音都受到重視。

### 參、各單位報告

#### 一、校長對學生所提建議事項說明：

- (一) 第 2 項：請總務處在每一台飲水機旁張貼 24 小時聯絡電話，方便學生直接聯絡，或可請班級幹部擔任志工幫忙總務處檢查，請總務處建立飲水機修繕 SOP 並請主秘管制。
- (二) 第 3 項：學校課桌椅較多，學校工友確實沒有人力逐一檢查，當工友人力不足，學生如何協助即時通報即時修繕，請總務處建立 SOP。
- (三) 第 4 項：請務必注重女廁燈光問題，並定期維護，不要被動等學生通報才維修，請總務處列為重點事項。請總務處確實了解蚊蟲滋長問題，提供同學有乾淨的衛生環境。
- (四) 第 6 項：用餐區桌椅部分，請同學共同維護公共區域整潔。總務處可考慮與鄰近各系合作辦理定期檢查作業，並適時反應給工友。
- (五) 第 7 項：人文大樓設置欄杆部分，今年已請會計室尋找出一些預算，優先將人文大樓六至八樓完成隱形鐵窗的增設，五樓已發包並進行施工，預計 1 月完成。若經費允許，四樓也會陸續增設，三樓以下暫不考慮。
- (六) 第 8 項：為方便身障生上下樓，綜大西側電梯，各樓層皆有停靠；綜合大樓中間的電梯，因同學每日上課人數有 6,000 人以上加上人流乘載的問題，暫不考慮開放停靠 B2 到 3 樓的開放。若社團及同學有需要搬運重物，可請總務處給予協助。
- (七) 第 9 項：請軍訓室思考白天全校是否全面禁菸。進修部的吸菸區請思考一下吸菸區重新設計並設置規範，務必保障學生不吸到二手菸的權益，違反規定抽菸者除勸導也需有後續的處分作業。自 111 年 1 月 1 日起台北車站禁菸區擴大，學校禁菸區是否可以申請規範，並非校內規範，避免同學擠在校門口外抽菸，請軍訓室研究校外幾公尺內不得抽菸。

學生會會長 蔡尹綺

課外活動組 李秀琪





## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：110 學年度師生座談會

會議時間：民國 110 年 12 月 29 日（三）15 時 40 分至 17 時 00 分

會議地點：綜合大樓八樓國際會議廳

出席人數：應到 80 人 實到 72 人

校方主席：陳珠龍校長

記錄：許良郡

學生主席：學生會蔡尹綺會長

(八) 第 11 項：選課系統已改善。在選課期間，請圖資處、教務處提供更多即時的管道，協助學生處理。通識選課讓同學選滿沒關係，後續再做分班作業。惟體育及通識教育課程讓同學在選課時較為困難，此部分請教務處多花點心思。

(九) 第 12 項：不會退費。每年的電腦維修費並無因疫情而減少支出，疫情期間也有少數同學到校使用電腦設備且投入許多資源，數位學院也從 1500 人提升至可讓 4000 人同步上線使用。另外新誠信館網路預算也已編列完畢。

(十) 第 13 項：第二排球場因有消防栓管道破裂造成漏水，本校使用緊急資金先修復，工程回填有瑕疵，造成凹凸不平。整個排球場路面填平及油漆需要有預算，但因今年沒有相關預算，目前已積極爭取經費，工程需耗費較長時間，預計會利用暑假期間做修復。

(十一) 第 14 點：新誠信館 4 樓預計有 6 間運動專業教室，新設備已購置完成先封存，請總務處及體育組考慮先將破舊之健身器材更換。

(十二) 第 15 點：新生盃歌唱比賽為本校傳統活動，不會停辦，若不便參加可向導師討論請假，也請導師協助監督學長姐的指導，避免不當指導問題衍生。請學務處調查今年帶班學長姊因此活動而造成扣考的人數，並從寬處理。

(十三) 第 17 點：請各系再研究一下關於五專部應屆畢業生畢業旅行之事。

(十四) 第 18 點：若發燒站使用率若不頻繁，可考慮拆除並採用搭設帳棚方式取代。

(十五) 第 19 點：衛生紙無法提供免費使用，請福委會與廠商協議，每年收取金額不變，但每層樓至少要有一台衛生紙販賣機。

### 二、學務長補充說明：

(一) 第 13 項：第二排球場地下管線破裂漏水已報修，填補作業需花費較多時間，預計於寒假期間施工，避免影響學生上課。體育組於本學期初更換球網，若同學還有發現網子破掉請馬上告知體育組。

(二) 第 14 項：已添購新的健身器材，因誠信館尚未完工，還在規劃設備放置位置，興建完成即有足夠空間放置。

(三) 第 15 項：新生盃歌唱比賽為本校傳統活動，藉由此活動聯絡彼此的感情，希望全班八成以上同學參加。若有不便參加的同學，可透過導師安排其他靜態活動(如道具製作等)事前給予同學。

學生會會長 蔡尹綺

課外活動組 李秀琪





## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：110 學年度師生座談會

會議時間：民國 110 年 12 月 29 日（三）15 時 40 分至 17 時 00 分

會議地點：綜合大樓八樓國際會議廳

出席人數：應到 80 人 實到 72 人

校方主席：陳珠龍校長

學生主席：學生會蔡尹綺會長

記錄：許良郡

讓同學可以參與整個活動。

（四）第 16 項：因疫情期間，有些教室挪用為用餐教室，造成教室不足的問題，現在疫情趨緩，此問題已解決。

（五）第 17 點：因每班同學的選擇地點及經費考量皆不同，且比較大的畢業旅行皆為中小學，大專院校目前沒有學校辦理大型的畢業旅行，因此暫不考慮辦理全校性的畢業旅行。

（六）第 18 點：因疫情考量，必須於衛保組外設置發燒隔離站，待疫情趨緩不需要此設置時，會進行拆除。

### 三、圖資長針對建議事項補充說明：

（一）第 1 項：這幾年有學校已建置 300 顆 Wi-Fi 及 Wi-Fi6 等裝置。學生提出網路收訊不良，已請工程師查看，若往後有類似情況發生，建議先關閉網路後並重新開啟，或撥打分機 1236 至負責單位詢問。

（二）第 11 項：每年都有更新系統效能，選課系統經與教務處討論。第一、二階段不採用先搶先贏機制，只有在第三階段才有先搶先贏機制，若使用還有不順暢問題，請立即反應。

（三）第 12 項：本校無收取網路使用及系統使用費，此項維護費用皆由校方支出，無教育部補助，故無法退費，請同學見諒。

四、教務處針對建議事項第 11 點補充說明：為方便同學了解選課流程，目前已製作懶人包供同學參考，懶人包也分成不同學制及學分學程，讓同學可以更加明瞭，同學若有任何問題，歡迎提出。五專部體育課在三、四年級依照個人興趣選課；大學部則為原班上課不用選課。

### 五、總務處針對建議事項補充說明：

（一）第 2 項：飲水機已請修繕並廠商定期保養。

（二）第 3 項：K51 教室已派員完成修復桌椅，若平時上課有發現其他損壞可上網報修。

（三）第 4 項：廁所燈光已修繕。仁愛樓廁所髒亂已有派員定期打掃；定期消毒水溝避免蚊蟲滋長，若蚊子還是很多，可至事務組領取噴灌殺蟲液使用。另，女廁門鎖已修繕完畢。

（四）第 5 項：校門口體溫帳篷區已將底層鋪沙，若還有凹凸不平問題，會派員立即改善。

（五）第 6 項：每日都有工友進行打掃消毒，也請同學一同維護公共區域的衛生乾淨。

學生會  
會長 蔡尹綺

課外活動組 李秀琪





## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：110 學年度師生座談會

會議時間：民國 110 年 12 月 29 日（三）15 時 40 分至 17 時 00 分

會議地點：綜合大樓八樓國際會議廳

出席人數：應到 80 人 實到 72 人

校方主席：陳珠龍校長

學生主席：學生會蔡尹綺會長

記錄：許良郡

（六）第 7 點：人文大樓欄杆設置是申請建築物時依照標準而設置，目前六到八樓都已完成增設護欄，五樓正在施工中。

（七）第 8 點：綜合大樓正門中間電梯，因人流控管的需求，暫不開放綜大中間的電梯停靠 B2 至 3 樓。若有需求，綜大西側電梯提供停靠每個樓層。

（八）第 9 點：吸菸區的設備配合相關單位的規範，已增設菸蒂桶等。

六、進修部主任針對建議事項第 9 點補充：每學期都有在各集會宣導也有校安人員進行巡邏，近期製作三張宣導海報放至非吸菸區，在非吸菸區抽菸的人數有減少趨勢。若有發現同學違規吸菸歡迎告知進修部，會立即處理。

七、福委會針對建議事項第 19 點補充：經廠商評估使用率及維修成本考量後已增設六台衛生紙販賣機，後續會再積極向廠商爭取。

八、軍訓室針對建議事項補充說明：

（一）第 9 項：上週已增派教官巡視吸菸區的問題，若有發現學生在非吸菸區吸菸違反吸菸規範，請各師長及同學協助向軍訓室檢舉，軍訓室會立即處理。

（二）第 10 項：宿舍門禁時間是 11 點 30 分，會請業管教官加強宣導宿舍規範及在各房間房門背面張貼宿舍（生活）規範。

### 肆、意見交換

一、學生議會代表：我是學生議會的議長，目前專三，想給予第 9 點建議，五專目前大部分都未滿 18 歲，發現有不少五專生會在靠近誠信館的吸菸區吸菸，即使有教官巡視，但依然無法避免此事件發生，是否可考慮拆除此吸菸區。

校長回覆：請軍訓室討論若學校白天全面禁菸是否違法，若不違法，白天學校一律全面禁菸。也請各教官加強巡視，特別注重五專生的吸菸問題發生；並請規範校外的禁菸區範圍，避免同學都聚集在校門口抽菸的問題衍生。

二、學生會代表：我是學生會副會長，想給予第 8 點建議，了解上下學時間因人流控管的需求不開放中間電梯停靠每樓層，那是否可於學生上課時間開放？也請相關處室提供開放電梯的申請流程及準則。

校長回覆：若要更改電梯設定，需要專業人員來協助，每次都需支出經費及時間，且本校工友尚無專業執照更改電梯設定，相關申請流程請總務處補充。

總務長回覆：臨時啟動停靠各樓層，請課指組協助學生會申請作業，申請

學生會會長 蔡尹綺

課外活動組 李秀琪





## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：110學年度師生座談會

會議時間：民國110年12月29日(三)15時40分至17時00分

會議地點：綜合大樓八樓國際會議廳

出席人數：應到80人 實到72人

校方主席：陳珠龍校長

學生主席：學生會蔡尹綺會長

記錄：許良郡

條件希望以大型活動為主，若審核通過，會連絡電梯公司來處理。

校長回覆：電梯開放請以搬運重物為主，請總務處建立申請準則、規範及SOP，請主秘納入管制。

三、學生議會代表：針對第13點，第三排球場路面也有高低起伏不平的情況，希望檢查時將每一個球場列入檢視。

校長回覆：請總務處於暑假期間，改善並檢視，承諾會於明年開學前修復完成。

總務長回覆：由於球場材質較特殊，評估後需花費較長時間整復，請見諒。

四、學生議會代表：針對第14點，未來新生盃歌唱比賽是否可改變推廣形式，主要讓新生理解舉辦此活動的意義，讓新生接受度提高。

校長回覆：請學務處思考，在舉辦活動前如何溝通傳達此活動的品德教育及團隊精神，並於活動後調查新生對此活動的建議。

學務長回覆：活動舉辦前有召開行前會請新生班班長及學長姐協助轉達此活動意義，未來會更積極加強宣導此活動理念。

五、學生議會代表：希望衛生紙販賣機的設置在男、女廁設置的比例可以平均，並請廠商定期檢查維護。

校長回覆：請福委會納入管制監督，並加裝設置。未來誠信館完工後希望設置友善廁所，也提供衛生紙販賣機供學生使用。

六、學生議會代表：教育部已於109年廢除勞作教育及服務學習課程實施要點，是否不應透過此課程將學生當作免費勞力，單方面要求學生打掃校園，甚至訂下必修零學分的畢業門檻，想請問校方是否有規劃廢除勞作教育或其他改善之方法。

校長回覆：勞作教育主要傳達品德教育的重要，絕無讓學生充當勞工的意思，本校清潔皆有外包廠商及工友負責。本課程雖無學分，但皆有專業老師帶班授課，請學務處檢討並思考如何正確傳達此課程的教育用意。

學務長回覆：本校勞作教育結合環境教育，並有完整的課綱規劃，若有其他建議方法，歡迎提供。

七、住宿生代表：學生宿舍一樓交誼廳因使用率較高，是否可加裝冷氣。

校長回覆：請總務處及會計室討論經費是否可行，並提供方法讓交誼廳的溫度降低。

總務長回覆：學生宿舍公共區域屬開放空間，冷氣效果不佳，會後再討論解決方法。

學生會會長 蔡尹綺

課外活動組 李秀琪





## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：110 學年度師生座談會

會議時間：民國 110 年 12 月 29 日（三）15 時 40 分至 17 時 00 分

會議地點：綜合大樓八樓國際會議廳

出席人數：應到 80 人 實到 72 人

校方主席：陳珠龍校長

學生主席：學生會蔡尹綺會長

記錄：許良郡

八、住宿生代表：精勤館學生宿舍是否可加裝冷氣儲值機，目前只有新宿有此裝置。

總務長回覆：技術上可行，會盡速加裝。

校長回覆：承諾會請總務處於使用冷氣之前加裝完成。

九、住宿生代表：新宿(學生宿舍)一樓有鋼琴，是否可進行調音？

校長回覆：若經費允許，可以執行。

十、住宿生代表：因學生宿舍附近居民常常像軍訓室反映住宿生音量太大，靠近居民那面牆是否可加隔音牆。

校長回覆：請軍訓室及總務處討論如何解決此問題。

十一、原住民代表：原資中心旁有設置影印室，因長期無人使用，影印設備也老舊，是否可挪用空間給原資中心使用。

校長回覆：請教務處及學務處討論，影印室裡的設備是否有保存的需要。若有空間將優先規劃給予原資中心使用。

十二、社團代表：信義樓國標教室窗台外有青苔、積水、蚊蟲孳生、灰塵及高度的問題，放置劍道道具時會造成損壞，環境及衛生是否可協助改善。

校長回覆：請同學向所有同學致歉，學校社團空間使用很委屈大部分都在地下室，希望未來誠信館完善時，社團人的空間能有所改善。請總務處及學務處如何改善環境的問題。

十三、國際生代表：學校電腦設備尚未安裝外籍生常用的輸入法，若每次上課自行安裝很耗時，考試的時候無法進行，請學校協助改善。

校長回覆：請圖資處、國際處於期末考前處理此問題，保障學生考試權益。

十四、國際生代表：是否可成立一個國際生的社團，讓外籍同學可藉由此社團和他校進行交流參加活動。

校長回覆：請課指組會後與同學聯繫。

十五、美言社社團代表：學校影印室距離社團辦公室較遙遠，是否可在 B2 增設公共電腦與印表機，以使用者付費方式方便社團人使用。

校長回覆：若在綜大 B2 公共空間增添影印設備因無負責單位保管且容易壞，請學務處及總務處討論，制定相關規範及使用方式，不排斥增設。

十六、美言社社團代表：社團辦公室即使設置捕蚊燈，但蚊蟲還是很多，且夏

學生會  
會長 蔡尹綺

課外活動組 李秀琪



## 致理科技大學學生會會議紀錄

會議名稱：110學年度師生座談會

會議時間：民國110年12月29日(三)15時40分至17時00分

會議地點：綜合大樓八樓國際會議廳

出席人數：應到80人 實到72人

校方主席：陳珠龍校長

學生主席：學生會蔡尹綺會長

記錄：許良郡

天空氣不流通問題，是否可協助改善。

校長回覆：上次會議後有新增電扇及排氣設備，請學務處及總務處協助觀察是否再添加，因疫情期間空氣一定要流通。

十七、學生會會長：請學校給予誠信館明確完工時間，去年的問題今年也尚未解決，請各處室提供本日會議的改善完工期限。

校長回覆：去年沒有認真於會後把問題確實執行，導致學生對學校的不信任感，這就是後遺症，我今天有明確指示要做的事情，各單位納入管制，每一次的主管會議都管制到。

主席結論：若之後有問題可以儘量跟校方反應，不讓問題只在一年一次的師生座談才提出，各問題會盡快協助同學解決。

散會：17時10分

學生會會長 蔡尹綺

課外活動組 李秀琪





110學年度師生座談會主席指裁示管制事項執行情形彙整表

項次	指裁示事項	單位	執行情形	管考建議
一	請總務處在每一台飲水機旁張貼24小時聯絡電話，方便學生直接聯絡，或可請班級幹部擔任志工幫忙檢查。請總務處建立飲水機修繕 SOP。	總務處 (營繕組) (事務組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.營繕組已協助製作聯繫公告，並由事務組責任區同仁協助黏貼告示。</li> <li>2.事務組責任區同仁需每日巡檢飲水機，如發現污漬或損壞，須立即清理及報修。總務處已請總務股長志工增加「飲水機巡檢」項目，不定時巡檢及反映。</li> <li>3.營繕組收到報修後立即通知廠商，除待料外，其餘當天完成維修。</li> </ol>	<input type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input checked="" type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
二	學校課桌椅較多，學校工友確實沒有人力逐一檢查，當工友人力不足，學生如何協助即時通報即時修繕，請總務處建立 SOP。	總務處 (事務組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.請各班總務股長轉知同學，如發現課桌椅有搖晃鬆動情形，迅即利用學校「致理 i 生活」系統報修。</li> <li>2.營繕組會迅即進行後續處理。</li> </ol>	<input type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input checked="" type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
三	請總務處及體育組考慮先將破舊之健身器材更換。	總務處 (事務組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.110獎補助款購置之體適能設備共計15項，所有設備廠商皆已運送到校。</li> <li>2.上述設備主要為重訓設備（體積較大且重），廠商為配合學校場地之規劃，同意待場地整備後，將設備移動至本校指定位置並完成安裝、測試及教育訓練。若先行將設備安裝至信義樓體適能中心，後續再行移動安裝至誠信館，恐有相關費用之產生。</li> <li>3.經與體育組協調後，考量現行體適能中心空間較小，恐無法容納新設備，其建議待誠信館空間整備後，將新設備一次就定位，以充份發揮設備使用之效能，並節省相關經費。</li> <li>4.本組後續會全力配合體育組之規劃辦理。</li> </ol>	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：

學生會會長 蔡尹綺

2/10

課外活動組 李秀琪



2/10



110學年度師生座談會主席指裁示管制事項執行情形彙整表

項次	指裁示事項	單位	執行情形	管考建議
		體育組	<p>體適能教室先前移入休閒系之專業健身器材一批，同時也報廢一批不堪使用的器材，雖然目前相關器材確實有老舊現象但並無損壞之情形。</p> <p>且該教室空間已達使用最大化，本組建議如將來有損壞將予增補(如小型槓鈴，海綿靠墊)。大型器材不堪使用將予報廢並移除。</p> <p>考量學生活動安全，本組持續加強檢視相關器材使用情形。也請同學體諒體適能教室是專業教室，有專業及安全考量，等待誠信館新建大樓完工後依專業整體規劃建置，能有效提供安全舒適的上課與活動空間。</p>	
四	有關綜合大樓 B2到1樓電梯開放之事，請總務處建立申請準則、規範及 SOP。	總務處 (營繕組)	綜合大樓 B2到1樓電梯開放申請規範 SOP 已核定並執行中。	<input type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input checked="" type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
五	有關排球場路面高低起伏不平之情況，請總務處詳列完成改善時間。	總務處 (營繕組)	1.已通知體育組編列明年預算。 2.預定於110-2學期暑假結束前完成維修。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
六	有關學生宿舍交誼廳設置冷氣或使溫度下降事宜，請總務處及會計室討論經費是否可行，並提供相關設置方法。	總務處 (營繕組)	與課指組確認學生宿舍及精勤館交誼廳加裝冷氣樓層，已完成詢價，並提供會計室評估安裝冷氣所需費用。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
		會計室	請總務處詢價，依詢價情形專簽鈞長核示後於資本門經費項目勻支。	
七	有關精勤館學生宿舍加裝冷氣儲值機，請總務處於使用冷氣之前加裝完成。	總務處 (出納組) (營繕組)	已請廠商提供加值機報價。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：

學生會會長 蔡尹綺

1/10

課外活動組 李秀琪





110學年度師生座談會主席指裁示管制事項執行情形彙整表

項次	指裁示事項	單位	執行情形	管考建議
八	有關學生宿舍附近居民常常向軍訓室反映住宿生音量太大，學生反映宿舍靠近居民之牆面是否可加隔音牆，請軍訓室及總務處討論如何解決此問題。	總務處 (營繕組)	1.已與軍訓室會勘，確認須加裝隔音窗之房間，並完成詢價。 2.廁所及浴室因有通風需求無法關窗，不建議更換為隔音窗，請宿舍幹部協助宣導控制音量。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
		軍訓室	已與總務處營繕組現地會勘評估中。	
九	有關綜合大樓 B2 公共空間設置影印機設備，請學務處、總務處討論制定相關規範及使用方式。	總務處 (營繕組)	1.已與課指組討論設備需求，並完成詢價。 2.目前已請廠商報價影印機「多元支付方案」及投幣機方案。 3.多元支付方案為支援悠遊卡、一卡通、APPLE PAY 等支付方案。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
		學務處 課指組	經與營繕組充分溝通協調後，擬將影印機等設備裝置於本組辦公室外公共區域，供學生社團使用，使用方式採自行付費影印之。後續將上簽陳請鈞長核示。	
十	有關社團辦公室增添電扇及相關排氣設備，請學務處、總務處協助觀察是否添加。	總務處 (事務組)	已於111年1月11日與課指組溝通如下： 1.五月份起天氣炎熱時，事務組可提供電扇16支予社團使用，由課指組負責管理。 2.四技二專考試有需求時，由課指組統一收回交還招生處使用。	<input type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input checked="" type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
		學務處 課指組	1.有關電風扇事宜，已向事務組協調於清明連假前提供工業用電風扇共計16台予社團辦公室使用。因本校招生處每年皆舉辦眾多考試，如需要工業用電風扇，考試前會由事務組先行回收，完成電	





110學年度師生座談會主席指裁示管制事項執行情形彙整表

項次	指裁示事項	單位	執行情形	管考建議
			<p>扇保養，提供考場，並於結束後再送回社團辦公室。</p> <p>2.社團辦公室每區域皆裝有排風機，供社團辦公室使用，已提醒社團若排風機有故障狀況，請立即至系統填報修繕。</p>	
十一	請學校給予新誠信館明確完工時間。	總務處 (營繕組)	<p>1.本校誠信館工程合約為111年5月30日前取得使用執照，營造廠說明受疫情及天氣影響進度，目前估計約延遲2-3個月，營造廠尚未依合約期限完工，本校將依合約規定辦理罰鍰。</p> <p>2.取得使照後，仍將有部分工程持續進行(如電動座椅等)，部分空間(如教室、辦公室等)將開始內部裝修及設備設置，球場設施將可視情況逐步開放。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
十二	<p>1. 請軍訓室討論若學校白天全面禁菸是否違法，若不違法，白天學校一律全面禁菸。</p> <p>2. 進修部吸菸區請重新設計並設置規範，務必保障學生不吸到二手菸的權益，違反規定抽菸者除勸導也需有後續的處分作業。</p> <p>3. 請軍訓室研究校外幾公尺內不得抽菸。</p>	<p>軍訓室</p> <p>進修部</p>	<p>依據教育部「校園菸害防制實施計畫」參、三、(四)營造無菸環境策略鼓勵大專校院成為無菸校園之政策指導，軍訓室已於111年1月7日擬定日間部無菸校園計畫案陳核中。</p> <p>經查詢「菸害防制法」、「學校衛生法」及教育部「校園菸害防制實施計畫」等相關法規及行政規定，並無律定大專校院周邊禁菸規定。目前仍由軍訓室每日派遣教官加強校園周邊吸菸熱點及特定被陳情地點之巡邏稽查工作。</p> <p>1.進修部依核定之吸菸區域張貼相關規定、注意事項及菸害防制海報。</p> <p>2.持續利用各項集會加強宣導如：導師會議、班級幹部研習宣導、師生意見交流座談</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：

學生會長 蔡尹綺

3/0

課外活動組 李秀琪





110學年度師生座談會主席指裁示管制事項執行情形彙整表

項次	指裁示事項	單位	執行情形	管考建議
			會、進修部報報及網頁公告等。 3.加強巡查常聚集吸菸人潮的非吸菸區熱區，並張貼海報提醒學生。 4.加強校園巡查吸菸區域，對於未遵守規範同學除口頭勸戒外並開立勸導單，再次違反者則依校規處分，如情況仍未改善，後續將協調新北市衛生局，派員到校依菸害防治法協助執行罰則。	
十三	有關新宿（學生宿舍）一樓大廳鋼琴調音事宜，請在經費允許之下完成。	總務處	已請2間廠商現場會勘，皆表示該鋼琴老舊，已無法單獨調音，須全面維修，方案如下： 1.全面整理維修費用約3-4萬。 2.購買已整理完成之二手琴約5-6萬。 3.奉核後依指示辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
		軍訓室	依鈞長指示辦理。	
十四	請學務處調查今年帶班學長姊，因新生盃歌唱比賽而造成扣考的人數，並從寬處理。	學務處課指組	1.新學年度活動將統一上簽不扣考公假。 2.本學期因帶班練唱自行請假而遭扣考者，校長裁示從寬處理，因此10月12日返校上課至11月8日比賽當天，若有請假事由為帶班練習之事假或公假，請至生輔組登記查證後，改為不扣考公假。	<input type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input checked="" type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
十五	有關外籍生想要成立國際生之社團，讓外籍同學可藉由此社團和他校進行交流活動，請課指組會後與同學聯繫	學務處課指組	已於111年1月12日邀約該名學生至課指組討論申請成立學生社團相關事宜。成立社團應為學生自發意願為主，且以永續經營為成立之考量。後續將由該名學生與其他外籍生討論成立社團之意願，並由課指組提供相關協助及輔導。	<input type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input checked="" type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：

學生會會長 蔡尹綺

加

課外活動組 李秀琪



110學年度師生座談會主席指裁示管制事項執行情形彙整表

項次	指裁示事項	單位	執行情形	管考建議
十六	請評估發燒站使用率若不頻繁，考慮拆除並採用搭設帳棚方式取代。	學務處 衛保組	1.110年10月5日至111年1月6日止，共計15位學生於校園授課中因突然發燒不適，暫入「發燒篩檢站」進行隔離、關懷。 2.患者因全身發燒、發冷、發抖、頭痛、無力及其他不適症狀，不適宜搭乘相關運輸工具前往就醫，在發燒篩檢站等待家長接應過程，約需要等待30分鐘-1小時以上。 3.為顧及患者隱私權及等待就醫前的發燒處置，讓患者有安心的個人空間，降低不適感及減少與他人接觸感染，建請暫緩拆除「發燒篩檢站」。	<input type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input checked="" type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
十七	有關外籍生反映學校電腦設備無安裝適合外籍生之輸入法，請國際處、圖資處於本學期期末考前完成處理此問題。	國際處	已委由圖資處完成輸入法懶人包，並於所有境外生群組發布說明。	<input type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input checked="" type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
		圖資處	已協助處理。並製作設定手冊供外籍生使用。	
十八	有關衛生紙因無法提供師生免費使用，請福委會與廠商協議，每年收取金額不變，但每層樓至少要有一台衛生紙販賣機。	福委會	福委會將盡力向廠商爭取每層樓至少有1台衛生紙販賣機。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
十九	請各系研究關於五專部應屆畢業生畢業旅行之事。	企管系	本系五專部應屆畢業生是否舉辦畢業旅行由各班自行討論決定，目前尚無辦理之規劃。	<input type="checkbox"/> 繼續執行並列管 <input checked="" type="checkbox"/> 建請同意結案 <input type="checkbox"/> 其他：
		財金系	經本系調查五金1應屆畢業生未有參加畢業旅行之意願。	
		會資系	本系五專部應屆畢業生是否舉辦畢業旅行由各班自行討論決定，110學年度應屆畢業生(106級)班級目前無意願舉辦。	



110學年度師生座談會主席指裁示管制事項執行情形彙整表

項次	指裁示事項	單位	執行情形	管考建議
		國貿系	因疫情影響，學生暫規劃下學期再做討論。	
		應英系	經調查本系五專部應屆畢業生無意願規劃辦理畢業旅行。	

學生會會長 蔡尹綺

2/10

課外活動組 李秀琪



2/10