

致理科技大學 105 學年度第二學期決算大會-會議紀錄表

會議名稱：105 學年度第二學期決算大會

會議時間：民國 106 年 07 月 25 日（二）下午 12 時 30 分至下午 14 時 16 分

會議地點：綜合大樓 B2 學生會辦公室 出席人數：應到 32 人 實到 14 人

主席：曾馨怡

記錄：林欣潔

壹、主席致詞

感謝各位在百忙之中，抽空參加這場會議，真的不得不說，各位不管是能力還是責任感都遠遠超出於很多人，非常感謝各地配合，希望等下會議順利，好好地完成在任內的責任，感謝各位。

貳、報告事項

財務部長報告

那我們就先請財務部跟我們解釋一下，大概說明一下這上面的表格。

學校預補是學輔經費在簽呈上核准我們要補助的錢，學校實支是學輔經費實際花費的金額，學生會預支則是學生會在簽呈上核准的金額，會期預算數跟簽呈是分開的，會期預算數是開預算會時決定的金額，之後上結案單後，還是有人會上去雲端做更改，學校預補跟學生會預支是上簽呈的基本，然後最上面的收入、支出、及總額若沒有問題，我們就接續逐條審查。

一、行政中心

（一）秘書部

1、社會長大會

（1）總共五次，因為執行率為百分之百，再加上已經開過預算會，當初核定的金額和實際支出的金額是相同的。

2、部員培訓

（1）要分開上簽呈，後來改為跟議會一起上簽呈，且可能有幾次沒有開到會，或是未達到規定的開會人數，此部分由開月大會代替它上簽呈，故不需另外上簽呈。

3、行政費用

（1）零用金，無異議。

（二）財務部

1、學生會餐費

（1）每次開例會的餐費裡也包含跟部員開的月大會，其中包含六月份和交接典禮前所有的例會。

（2）議員提問：請問餐費是含六月份的嗎？負責人回覆：對，有包含六月份和交接典禮前所有的例會。

（三）學會部

1、自治性例行會

（1）開到六月，最後一次是新、舊任一起所以最後一次的費用較高。

（接續下頁）

議長

0831

指導老師

學生議會簡五惠



致理科技大學 105 學年度第二學期決算大會-會議紀錄表

會議名稱：105 學年度第二學期決算大會

會議時間：民國 106 年 07 月 25 日（二）下午 12 時 30 分至下午 14 時 16 分

會議地點：綜合大樓 B2 學生會辦公室 出席人數：應到 32 人 實到 14 人

主席：曾馨怡

記錄：林欣潔

（接續上頁）

（四）社團部

1、各屬性社團例行會

（1）無異議。

（五）學權部

1、師生座談會

（1）會議記錄交由學權部負責，先給組長、學務長、及校長查看後，於每年七月七號前，一定要寄到教育部，有沒有持續在追蹤這些問題跟後續發展處理這部分可能要看部長們。能在會議上解決的事，像體育組有哪些東西可以借這些問題，就不做後續處理了，沒辦法立即解決的事情是像生輔組的請假程序，這些問題包含無法確定已經進行到何種程度、學校沒辦法馬上更改制度、及學生會是否已經修改好法規，還是正在研擬如何修訂等，這些就需要長期追蹤，另外之前有在會議上提到，哪些假不用被扣考這方面要詢問教務處，最後，這是一個比較正式的會議，看是新聞部還是學權部負責把會議紀錄上傳到網站，好讓大家公開查詢，而後續追蹤就請各位辛苦一點再幫忙把關一下。

（2）議員提問：是否有持續在做後續追蹤跟後續發展處理？負責人回覆：後續追蹤這部分可能要看部長們；能在會議上解決的問題，就沒有做後續處理。

（3）議員提問：請假系統中是否有些課不用請任課老師簽名？負責人回覆：請假系統好像會變成線上操作，線上請完假後要列印出來，最後給導師簽名即可，就不用再另外給任課老師簽名，但因為學校的行政作業有變動加上校方還沒正式回應是否有要更改，可能還要再等待幾個禮拜，結果才會出來。

2、113 有話大聲說

（1）權益活動是行政跟立法皆要派代表去執行、幫忙的一件事，學生會跟議會可以一起討論，了解哪些是活動的必需品及有沒有花到這些錢的必要，若有可以重複使用的項目，那建議下一屆這一項的經費可以不用到那麼高，這部分請比較了解活動的負責人雅涵和元隆一起來討論，待詢問過他們的想法後再放到會議記錄裡。

（接續下頁）

議長

學生議會 議長 曾馨怡 0831

指導老師

學生議會 指導老師 簡玉惠 4



致理科技大學 105 學年度第二學期決算大會-會議紀錄表

會議名稱：105 學年度第二學期決算大會

會議時間：民國 106 年 07 月 25 日（二）下午 12 時 30 分至下午 14 時 16 分

會議地點：綜合大樓 B2 學生會辦公室 出席人數：應到 32 人 實到 14 人

主席：曾馨怡

記錄：林欣潔

（接續上頁）

預算數這方面，因為這次已經通過了，也確實有用到這筆資金，且沒有超出，那兩邊共同決定什麼金額是比較合理的，好讓下一屆能夠參考，不然他們只會照著帳目上的金額去做，將辦過的經驗回饋給下一屆，建議怎麼改善或如何妥善運用這筆經費，最後活動中所支出的費用都花在影印、文具(筆)、麥克風電池。

- (2) 影印費：採用線上方式，故擺攤時放置的紙本數量不需太多。
- (3) 文具費：考慮到活動績效及觸及率不高，就不用特別去購買專屬使用的筆，重複使用即可。
- (4) 電池費：活動以最少四次來算，由於電池價格高又消耗快，一次會支出大約\$300多。
- (5) 課指組老師發言：如果兩邊都覺得它的觸及率及效益不大的話，那花\$1000多後能否提升更多效益？議會可能覺得學生會怎麼可能一次會用到\$300，但學生會會覺得自己真的有把錢花到這個上面，那我覺得若是議會認為\$1000多的觸及率不高，那是不是考慮明年把預算再提高一些，兩邊把活動辦大一點，既然說把預算降低，人就會越來越少，那把預算提高一點，兩邊的錢可能花在宣傳文宣品（海報宣傳、影印費、文具用品此類），然後筆是不是可以印上學生會或是議會的 Logo，若是將預算提高一點 說不定參與的人也會多一點，議會可以朝這個方向去思考看看。
- (6) 議員提問：這筆錢是花在便當還是其他東西上？負責人回覆：花在影印、文具(筆)、麥克風電池。
- (7) 議員提問：筆可以用人工進支出的方式嗎？負責人回覆：不能說用人工進支出，畢竟這是這個活動的經費，是平常行政上作業要用的東西。
- (8) 議員提問：活動中應該都是用電腦居多，要影印的東西應該沒有很多吧？負責人回覆：也會有一些地方需要用到紙，像是發言單等等。
- (9) 議員提問：權益活動這種大型活動，影印費加文具費花到\$1000多，好像有點多了？負責人回覆：應該不會，因為一定還有其他的支出。

（接續下頁）

議長

學生議會
議長 曾馨怡

指導老師

學生議會
指導老師 簡玉惠

致理科技大學 105 學年度第二學期決算大會-會議紀錄表

會議名稱：105 學年度第二學期決算大會

會議時間：民國 106 年 07 月 25 日（二）下午 12 時 30 分至下午 14 時 16 分

會議地點：綜合大樓 B2 學生會辦公室 出席人數：應到 32 人 實到 14 人

主席：曾馨怡

記錄：林欣潔

（接續上頁）

(10) 議員提問：電池可以重複使用吧？負責人回覆：有時候會一次就用完，因為麥克風很常沒電。

（六）活動部

1、自治性組織暨社團評選培訓

(1) 由於之前請講師來上課，資評的審核會跟社團一起。

(2) 議員提問：這預算抓到\$28000 的概念是？負責人回覆：因為上課次數，有 7 次。

(3) 議員提問：我想知道為什麼那時候估這麼多錢，最後卻沒花到？
負責人回覆：原本算三個小時，最後跟講師談過價錢後，改為兩個小時，因此錢會減少。

2、學生會成果競賽暨觀摩活動

(1) 影印費\$21000 跟資評本的錢，後面由課指組的帳結，故無另外支出。在會議記錄中詳細記載，建議下一屆在估預算時可以分開，會比較方便。

(2) 課指組老師發言：原本學生會在上這個錢的時候，應該是指包含整場活動的費用，像是學生會跟議會共同買的文具用品，以至於一開始的預算會比較高，但後來把當天比賽和事前準備分開算兩份簽呈，一份是活動的保險費和車資，另一份則是單純買這次比賽用的文具用品及櫃子，當天課指組沒有同意讓太多人去，所以那邊才會有一個代收。預算分開，建議學生會盡量上一份簽呈，因為寫出來會變成這次去參與比賽的活動，學輔經費可能只補\$20000，而剩下的\$40000 由學生會自己付，做結報的時候，一定很早就開始準備購買這些文具用品，可是上簽呈的時間，大概是在比賽前的一個禮拜才會決定誰要去，那我們核銷的時候，簽呈通過了才能動用這筆經費，所以說你們可以知道為了這場比賽大概要花\$30000-\$40000 去準備文具用品和櫃子，先上簽呈就不用跑會計室，那時候分開，學生會自己接一個核銷，因為學輔有付這次出去比賽的錢，所以學輔經費核一個核銷，如果要核在一起，就變\$40000 多的簽呈，要經過學務長和會計室才會回來，時間比較久，但其實只是花學生會費，建議你們早一點上相關用品的支出，早一點動支這筆錢，可能跑到學務長那邊就回來了。

議長

學生議會 曾馨怡
議長 曾馨怡 0831

指導老師

學生議會 簡玉惠
指導老師 簡玉惠

致理科技大學 105 學年度第二學期決算大會-會議紀錄表

會議名稱：105 學年度第二學期決算大會

會議時間：民國 106 年 07 月 25 日（二）下午 12 時 30 分至下午 14 時 16 分

會議地點：綜合大樓 B2 學生會辦公室 出席人數：應到 32 人 實到 14 人

主席：曾馨怡

記錄：林欣潔

（接續下頁）

（接續上頁）

(3) 議員提問：這買櫃子的錢是用什麼項目支出？負責人回覆：學生活動費。

(4) 議員提問：課指組上簽\$5000，都用完了是嗎？負責人回覆：後來有另外算買櫃子的錢和原本有去參加全國估的費用。

3、105 學年度社團資料評鑑【初評】

(1) 那時有上提案單，開預算會的時候，誤打成全部由學校核助，看資評後發現問題，增加一些預算後金額才會不太一樣。學生會預補的地方要看簽呈再做修改，學校預補改為\$30687，學生會預補改為\$80670，會期預算數為\$88000，決算數是\$92000。然後評審及老師的數量應該也是跟去年一樣，加上東西都沒變動，所以主要貴在因為物料上漲而價格變高的長桌，去年長桌是 80%，現在變 100%，比起去年多了 20%，考慮到上述因素，下一屆學生會要思考是否金額需要再提高，同時學生會跟議會都需要注意到這一點，因為在提預算時，也需要經過議會的同意。

(2) 議員提問：超支部分是…？負責人回覆：那時有上提案單，在開預算會的時候，誤打成全部由學校核助，發現問題後增加了一些預算才變成這樣，總體應該不算超支，只是跟預算金額不太一樣。

(3) 議員提問：學生會出的地方應該是有評審費吧？負責人回覆：那時因為上預算沒有提到，簽呈裡實際支出的地方也都還沒出來，所以是學生會預補的地方要看簽呈再做修改。

(4) 議員提問：超過的金額是評審費那邊嗎？負責人回覆：評審及老師的數量應該也是跟去年一樣，加上東西都沒變動，所以超過部分應該是因為物料上漲而價格變高的長桌。

4、105 學年度社團資料評鑑【複評】

(1) 開預算會的時候，全部都有學輔經費，複評的決算數是\$15537，初評預支的部分做修改後，學校預補改\$30687，學生會預補\$80670，然後跟會期預算數加起來不一樣是因為那時只寫了學校補助，而沒有寫到學生會應該支出的地方，所以少估預算，但後來有上提案單，把學生會要支出的地方再補上去，其中學生會支出的\$3600 是給評審的費用。

（接續下頁）

議長

學生議會
議長 曾馨怡

指導老師

學生議會
指導老師 簡玉惠

致理科技大學 105 學年度第二學期決算大會-會議紀錄表

會議名稱：105 學年度第二學期決算大會

會議時間：民國 106 年 07 月 25 日（二）下午 12 時 30 分至下午 14 時 16 分

會議地點：綜合大樓 B2 學生會辦公室

出席人數：應到 32 人 實到 14 人

主席：曾馨怡

記錄：林欣潔

（接續上頁）

(2) 議員提問：預算會的時候是全部都有學輔經費嗎？負責人回覆：是的。

(3) 議員提問：為什麼後來學生會費要補\$3000？負責人回覆：資料上打錯，學生會支出的\$3600 是給評審的費用。

5、購買全校性學生自治組織成果競賽相關用品

(1) 預算為零。

6、歲寒三友研習會

(1) 無異議。

7、婦女節特色活動

(1) 主要花費為交通費及保險費，當初預算是估學生會行政中心的全部幹部，然而最後去的只有十個人，因為人數的減少，所以跟預算數有落差。學校預補為\$1780，學生會預補為\$0，決算金額為\$1700。

8、青年節特色活動

(1) 學生會實支改為\$6943，會期決算數改為\$13943，執行率會提高。

9、兒童節特色活動

(1) 沒有花費，只有 415，原先的小型活動沒談成，改從天使心的一個機構裡面聽演習，基本上都花費在交通費、餐費、保險費及捐贈費，捐贈費為\$3500，是學生活動費，然後其他用學輔，然後因為當初項目不一樣，所以有少一點錢。另外，為了讓學生有參與感並更加了解活動內容，可以詢問學生意願，邀請一起做宣傳，這個可以建議到下一屆，讓他們去思考。

(2) 課指組老師發言：審核這麼多年的學生會費，還是第一次有捐贈費出去，它不是說靠活動的營收去捐，而是用學生會費去捐，這個問題可能會比較有爭議一點，如果是靠演唱會活動的收益，那只是多收錢，然後捐贈給公益團體，這沒關係，因為本來在活動宣傳就有說要把營收給誰了，可是在繳學生會費的時候，並沒有說之後會把錢捐給哪個單位，所以我覺得如果要以學生會費的名目去捐贈給哪個單位，可能這個作法不是太恰當，雖然上面沒寫，可是如果學生有爭議，是比較不好的。

（接續下頁）

議長

學生議會 曾馨怡
議長 曾馨怡

指導老師

學生議會 簡玉惠
指導老師 簡玉惠

致理科技大學 105 學年度第二學期決算大會-會議紀錄表

會議名稱：105 學年度第二學期決算大會

會議時間：民國 106 年 07 月 25 日（二）下午 12 時 30 分至下午 14 時 16 分

會議地點：綜合大樓 B2 學生會辦公室 出席人數：應到 32 人 實到 14 人

主席：曾馨怡

記錄：林欣潔

（接續上頁）

(3) 議員提問：可以想一下之後還有要再辦一次這種活動嗎？負責人回覆：有，依據組織宗旨第四條-回饋社會。

(4) 議員提問：對於有繳學生會費的一般學生，不知道有做這樣的服務吧？負責人回覆：粉專有 PO 文。

(5) 老師提問：可以把收來的學生會費捐贈出去嗎？負責人回覆：沒有規定不行，所以就代表可以。

(6) 老師提問：如果我不喜歡這個機構的人，但是學生會卻把這筆錢捐贈給這個機構，那這樣觀感好嗎？負責人回覆：恩，這個問題留給下一屆思考。

10、名人講座

(1) 學生會預支改為\$64482。

(2) 議員提問：這個當初也有上提案單嗎？負責人回覆：對。

11、電影同樂會

(1) 無異議。

12、燦爛致星

(1) 因為購買獎品 I pad 而超支，但同時確實有提高參與率和活動率，所以建議下一屆在估預算的時候，可以將沒用到的項目挪用到其他地方去使用。

13、粉專比賽說明會

(1) 原本希望老師分兩天上五個小時的課，但後來老師覺得兩個小時上不了那麼多東西，就願意分兩天上，造成\$3000 多超支的部分是因為一開始設計活動的內容跟後來實際執行的有落差，加上參與教學的社團人不多，辦起來沒有任何效益，因此，何秉祐總召提議可以建議下一屆辦網頁競賽，但不需要再辦教學活動，如果下一屆決定要繼續的話，要跟議會解釋，然後設計規劃要清楚一點。

(2) 課指組老師發言：深入思考後，看是宣傳還是哪部分可以再改進好更吸引人，不然就不要辦。

(3) 議員提問：粉專有上提案單嗎？負責人回覆：都有上提案單，課指組也有蓋章了。

（接續下頁）

議長

學生議會 曾馨怡 0831

指導老師

學生議會 簡玉惠 174



致理科技大學 105 學年度第二學期決算大會-會議紀錄表

會議名稱：105 學年度第二學期決算大會

會議時間：民國 106 年 07 月 25 日 (二) 下午 12 時 30 分至下午 14 時 16 分

會議地點：綜合大樓 B2 學生會辦公室
出席人數：應到 32 人 實到 14 人
主席：曾馨怡
記錄：林欣潔

(接續上頁)

(4) 議員提問：所以一開始是沒有分到什麼東西？教學嗎？負責人回覆：因為那時候是希望老師多上一點課，分兩天上五個小時。

(5) 議員提問：所以是多課？負責人回覆：不是。

14、母親節特色活動

(1) 無異議。

15、端午節特色活動

(1) 學校預補改為\$1484，學生會預補\$1457。一開始估全部人都會去，但是後來改跟華山合作，變成只有十個人去，因此相對來說預算就減少很多。

16、啦啦隊

(1) 決算數改為\$92184，學生會實支改為\$3454，學校實支\$89184。

17、粉專比賽

(1) 無異議。

18、三合一選舉

(1) 無異議。

19、青榕獎頒獎典禮

(1) 超支部分有上提案單，活動代收贊助現金。

20、社區關懷-警察節慰問

(1) 會期預算數和學生會預支改成\$3500，經費執行率會提高。

21、期末回饋餐會

(1) 自費\$479。

(2) 議員提問：結報上面也要上嗎？負責人回覆：好。

22、交接典禮

(1) 無異議。

23、校外交流

(1) 這一屆沒使用到，建議下一屆。

(七) 事務部

1、資產購置：購買碎紙機、GoPro。

(1) 議員提問：GoPro 的用意是要...？負責人回覆：在活動上使用。

(八) 美宣部

1、畢業季海報

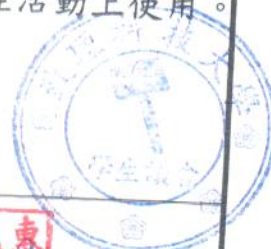
(接續下頁)

議長

學生會會長 曾馨怡

指導老師

學生會副會長 簡玉惠



致理科技大學 105 學年度第二學期決算大會-會議紀錄表

會議名稱：105 學年度第二學期決算大會

會議時間：民國 106 年 07 月 25 日 (二) 下午 12 時 30 分至下午 14 時 16 分

會議地點：綜合大樓 B2 學生會辦公室

出席人數：應到 32 人 實到 14 人

主席：曾馨怡

記錄：林欣潔

(接續上頁)

(1) 無異議。

(九) 公關部

1、公關費

(1) 建議下一屆在上學期做好整學年的公關品，下學期能用到的機會不太多，估了經費可能花不完。

二、立法中心

(一) 秘書處

1、行政費用

(1) 由於費用\$5000，議會只花\$720，思考當屆的運作是否有問題，不排除下一屆可能會完整運作，因此費用一樣估\$5000，兩邊再互相提醒，看下一屆要怎麼好好地去運用。

(2) 議員提問：必要時才會支出，但會不會有什麼突發狀況？負責人回覆：必要時去學生會拿。

2、校外交流

(1) 學生會預支改為\$25435。零用金還沒上結報，就沒加進決算數，超支是因為出去研習的部分都由議會支出，下一屆編列預算時，注意一下。

3、議員培訓研習營

(1) 原定在暑假舉辦，但後面時間來不及，所以如果確定有要辦，就由第十一屆來上簽呈。

4、交接傳承活動

(1) 無異議。

5、聯合議事研習營

(1) 跟議員培訓有著一樣的問題，經費由下一屆來指引，可以和第十一屆一起辦，兩邊人會比較多。

(2) 課指組老師發言：因為聯合議事研習營的補助來自學校，然後學校補助是用學輔經費，如果沒有在十二月底前執行完，要提早講，好把這筆錢移去給其他的活動。

(3) 老師提問：沒有辦的原因是因為其他學校沒有要一起辦嗎？負責人回覆：因為人力不足、內部分散，再加上暑假時，各自都有自己的計畫。

(接續下頁)

議長

曾馨怡
議長

指導老師

學生議會 簡玉惠
指導老師

致理科技大學 105 學年度第二學期決算大會-會議紀錄表

會議名稱：105 學年度第二學期決算大會

會議時間：民國 106 年 07 月 25 日（二）下午 12 時 30 分至下午 14 時 16 分

會議地點：綜合大樓 B2 學生會辦公室 出席人數：應到 32 人 實到 14 人

主席：曾馨怡

記錄：林欣潔

（接續上頁）

（4）會長提問：所以結論到底是有沒有要辦？負責人回覆：有。

（5）會長提問：已經上簽呈了？負責人回覆：還沒。

6、捐血活動

（1）預算 5000，實際花費也是 5000。

我們這次有拉贊助物資方面的。活動效益還不錯，這次共捐了 201 袋。

（2）老師提問：五千塊夠花嗎？下學期要不要再提高？議員回答：我們下學期的活動時間已經規劃出來了，然後是為期兩天的活動，預算會再提高。我們這次有拉贊助物資方面的。

（二）財務部

1、學生議會會期會議

（1）然後這個會期會議包含最後一次還沒開的常會，金額分三次上，第一次\$3220，最後一次還沒，但一樣可以提出書面報告，一樣列入會議記錄裡面，減少花到餐費等等。會期預算\$10000，簽呈上\$20150。

（2）會長提問：最後一次的常會還要開嗎？負責人回覆：對，這個問題值得討論，我們可以待會會後補開，或是提書面報告。

（3）議員提問：為什麼學校預補會大於預算數，學校預補\$20000，預算數\$10000？負責人回覆：之前開會時就有改預算金額。

（三）權益部

1、權益活動

（1）禮品費由學輔經費補助\$2100，超支多出的金額 1006 原為自費。

（2）課指組老師發言：所以應該不能算是活動代收費，上面要備註是自費。

（3）議員提問：這個活動並沒有拿到全額補助囉？負責人回覆：沒有，是針對項目，禮品這部分最多只能補到\$1000，除非有拉贊助，不然多的部分就要自費。

（四）預算部

1、預決算會

（1）無異議。

（五）事務部

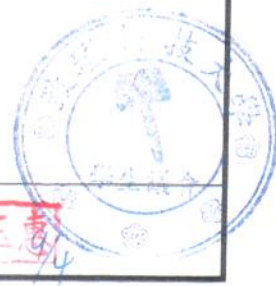
（接續下頁）

議長

學生議會 議長 曾馨怡
083

指導老師

學生議會 指導老師 簡玉意
84



致理科技大學 105 學年度第二學期決算大會-會議紀錄表

會議名稱：105 學年度第二學期決算大會

會議時間：民國 106 年 07 月 25 日 (二) 下午 12 時 30 分至下午 14 時 16 分

會議地點：綜合大樓 B2 學生會辦公室

出席人數：應到 32 人 實到 14 人

主席：曾馨怡

記錄：林欣潔

(接續上頁)

1、資產添購

(1) 購買電風扇、延長線、硬碟和行事曆白板。

三、社團補助

- (一) 行政會議
- (二) 自治性社團
- (三) 服務性社團
- (四) 康樂性社團
- (五) 學藝性社團
- (六) 體育性社團
- (七) 娛樂性社團
- (八) 培育性社團

(1) 行政會議就只有親善大使團，服務性就只有後面附件這三個，行政是指期初、期末、社員大會，只要是社團的寒暑假營隊學生會就是都會補助一萬塊，所以有兩個社團申請到補助。

(2) 議員提問：不知道他們實際上到底會不會用到？負責人回覆：該補助的地方就補助。

四、預備金

(一) 無異議。

參、提案討論

提案一

一、案由：表決是否通過 105 學年度第二學期決算案。

二、說明：經審核及更動後，是否同意整份預決算行使表的內容與調整內容。

三、決議：通過 105 學年度第二學期預決算行使表，已決事務不再更改。

| | 票數 |
|-----|----|
| 同意 | 13 |
| 不同意 | 0 |

經過討論及投票，決議。

肆、臨時動議

無

伍、散會

14 時 16 分本席宣布散會，感謝各位。

議長

學生議會
議長 曾馨怡

指導老師

學生議會
指導老師 簡玉惠

